

VERMINDERING VAN ENERGIEVERBRUIK EN CO₂ UITSTOOT

1. ONDERWERP

Deze procedure beschrijft de werking van ons systeem om systematische energiereductie te bekomen en zo onze CO₂ uitstoot te verminderen.

INHOUD

- 5.1. Opstellen Footprint
- 5.2. Reductiemogelijkheden
- 5.3. Communicatie
- 5.4. Initiatieven
- 5.5 Management Review

2. TOEPASSINGSGEBIED

Deze procedure is van toepassing voor:

| IND | TBS | IFS | AY | AD | IGC | IGR |
|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|
| X | | | | | | X |

| Bedienden | Arbeiders |
|-----------|-----------|
| X | |

Het opstellen van de CO₂ footprint gebeurt op groepsniveau.

3. VERWIJZINGEN

- P-GRP-MKT-01 : Communicatie naar de Stakeholders
- P-GRP-QUA-02 : Betrokkenheid van de directie

| | | | |
|--|--------------------|-------------------|---------------------|
| Bladzijde : 1/4 Editie : 17/04/2020 | OPGESTELD DOOR SKR | NAGEKEKEN DOOR DL | GOEDGEKEURD DOOR PJ |
| | Handtekening | Handtekening | Handtekening |

4. DEFINITIES

5. STAPPEN

5.1. Opstellen Footprint

In februari wordt voor de gehele groep een CO₂-footprint van het afgelopen jaar opgesteld conform de ISO 14064-1 norm.

De dienst **die belast is met het beheer van de gebouwen** is verantwoordelijk voor het opzoeken en ingeven in de desbetreffende files van alle benodigde informatie (meterstanden, facturen, gegevens uit Agresso), de dienst **die belast is met het MVO-beheer** controleert of alle energiestromen weldegelijk geïdentificeerd zijn en **stelt het definitief emissierapport op**.

Het periodiek nakijken of alle energiestromen wel geïdentificeerd zijn en eventueel overleg worden gedaan tijdens de ENV-MVO Management Review en toegelicht in het Directiecomité.

Voor alle projecten waar gunningvoordeel is verkregen in het kader van de CO₂ prestatieladder wordt eveneens per project een footprint conform de ISO 14064-1 norm opgesteld. Hiervoor is het de betrokken PM die verantwoordelijk is om alle gegevens i.v.m. energieconsumptie bij te houden. De dienst **Quality Business** is verantwoordelijk voor het controleren of alle energiestromen weldegelijk geïdentificeerd zijn en het opstellen van de footprint.

Alle energiestromen dienen gedocumenteerd te zijn, met de methode voor het bekomen van de gegevens, de gemaakte aannames en extrapolaties, etc.

5.2. Reductiemogelijkheden

Op de lijst met reductiemogelijkheden worden alle energiebesparende maatregelen opgenomen die relevant zouden kunnen zijn voor de Business Industry, of voor de gebouwen of het wagenpark van de gehele groep.

Jaarlijks, in oktober beslist de R-ENV over een aantal maatregelen die weerhouden zijn om te bestuderen en te becijferen betreffende de gebouwen en het wagenpark van de gehele groep.

Er zal een vergadering gehouden worden tussen de MVO-verantwoordelijke en de Business Director Industry waar eveneens de maatregelen besproken worden die weerhouden worden om verder bestudeerd en becijferd/gebudgetteerd te worden. De opvolging gebeurt tijdens de **ad hoc vergaderingen**.

Tijdens de Management Review ENV-MVO weerhoudt de directie een selectie uit de bestudeerde maatregelen. Op basis van de totale reductie die alle weerhouden maatregelen samen theoretisch met zich meebrengen, wordt dan het nieuwe objectief voor het volgende jaar opgesteld.

In februari wordt de definitieve actielijst, de daaruit voortvloeiende objectieven en benodigde budgetten definitief goedgekeurd door het Directiecomité tijdens de **Management Review**.

Alle weerhouden acties die investeringen vereisen, worden eveneens mee opgenomen in de relevante budgetbesprekingen.

Jaarlijks bestudeert de dienst **die belast is met het beheer van de gebouwen** de energieconsumptie van de gehele groep (gebouwen & voertuigen) en brengt hierover verslag uit tijdens de **Management-Review**. Tijdens deze energiebeoordeling worden eventuele nieuwe pistes voor energiereductie opgelijst. Deze worden dan opgenomen in de lijst met reductiemogelijkheden en volgen daarna de hierboven vermelde stuurcyclus.

5.3. Communicatie

In het jaarlijks duurzaamheidsverslag komt toelichting over de CO₂ footprint (Scope 1, 2 & 3 - Groep, Industry en projecten met gunningvoordeel), de gestelde objectieven en bijhorende acties en initiatieven.

Een maal per jaar komt er op www.iris.be en in de E-newsletter een artikel over één bepaalde reductiemaatregel of één bepaald project (al dan niet met gunningvoordeel) waar een specifieke energiereductie actie heeft plaatsgevonden. Eén keer per jaar (\pm 6 maanden na de verschijning van het duurzaamheidsverslag) is er een communicatie van de vorderingsstaat ten opzichte van de jaarlijkse objectieven.

Informatie over de verantwoordelijkheden, periodiciteit en organisatie van de verschillende communicatiekanalen naar al onze stakeholders staat beschreven in de P-GRP-MKT-01 *Communicatie naar de Stakeholders*.

Op iris.be is er een pagina voorzien die informatie verschaft voor alle punten waarvoor dit verplicht is door de CO2PL norm. Deze pagina wordt up to date gehouden onder verantwoordelijkheid van de dienst Quality Industry.

Op alle projecten met gunningvoordeel dienen jaarlijks minstens 2 toolboxmeetings gegeven te worden aan alle arbeiders en onderaannemers.

- Eén ervan i.v.m. de jaarlijkse energiereductie-objectieven en de resultaten van het voorbije jaar van het betreffende project.
- Daarnaast één of meerdere andere toolboxmeetings i.v.m. sensibilisatie rond energievermindering, lopende acties, ...)

5.4. Initiatieven

Voor Industry dient er door de Quality Business verantwoordelijke een lijst bijgehouden te worden van mogelijke sector of keteninitiatieven in verband met energiereductie of vermindering van CO₂ uitstoot.

De Business Director Industry ziet erop toe dat er continu minstens aan één initiatief actief wordt deelgenomen, en dat de eventuele benodigde budgetten (in euro of in tijd) hiervoor worden vrijgemaakt.

Voor ieder lopend project dient er een jaarlijkse file te zijn met een beschrijving van de stand van zaken, evenals een Project Charter. Deze files worden up to date gehouden door de verantwoordelijke van het desbetreffende initiatief. Deze documenten worden minstens jaarlijks gepubliceerd op iris.be en skao.nl door de dienst Quality Industry en blijven er minstens 2 jaar beschikbaar.

5.5. Interne audit

Jaarlijks dienen alle punten van de norm geauditeerd te worden, dit gebeurt door de dienst Quality Industry. De eventuele acties worden opgevolgd met de Directie en worden opgenomen in de volgende Management Review.

5.6. Management Review

Het opstellen van de Management Review wordt beschreven in de procedure P-GRP-QUA-02 Betrokkenheid van de directie. Een keer per jaar wordt tijdens de Management Review met de directie onder andere volgende punten besproken en goedgekeurd:

- De CO₂ footprint van het afgelopen jaar, evolutie ten opzichte van het verleden en de eventuele afwijkingen ten opzichte van de vooropgestelde doelstellingen, in absolute cijfers en ten opzichte van de omzet, met een korte toelichting

VERMINDERING VAN ENERGIEVERBRUIK EN CO₂ UITSTOOT

- De doelstellingen voor het volgende jaar
- De acties en initiatieven die in het vorige jaar zijn uitgevoerd
- De acties en initiatieven die voorzien zijn voor het volgende jaar
- Eventuele verbeteringsacties en preventieve maatregelen

6. DOCUMENTATIE

- GRP-SHE-111 Engagement voor Welzijn
- GRP-QUA-113 Project Charter