

ONTHAALBROCHURE

Medewerker Iris Facility Solutions

WELKOM

Beste collega,

Welkom bij **Iris**! We zijn blij dat je ervoor gekozen hebt om ons team te versterken.

We hopen dat je je snel thuis zal voelen bij ons, en daarom hebben we speciaal voor jou deze onthaalbrochure opgesteld. Lees ze aandachtig door, want ze bevat belangrijke informatie over jouw nieuwe werkomgeving!

Als je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, aarzel dan niet contact op te nemen met jouw directe leidinggevende. Zij/hij zal je graag verder helpen.

We zijn ervan overtuigd dat we een mooie samenwerking tegemoet gaan, waarbij kwaliteit en veiligheid in onze job voorop staat.

Veel succes en tot binnenkort.



Patrick JANSSENS van der MAELEN,
Afgevaardigd Bestuurder.

Contactpersonen

waarvoor kan ik terecht bij wie ...?

Uw directe leidinggevenden:

Functie	Operations Coördinator	Operations Leader	Andere:
Voornaam + Naam			
Tel.:			
e-mail:			
Contacteren voor:	<input type="checkbox"/> Afwezigheden ten laatste 's morgens voor aanvang van het werk <u>per telefoon</u> <input type="checkbox"/> Moeilijkheden in het team <input type="checkbox"/> Vakantie-aanvraag <input type="checkbox"/> Moeilijkheden ivm uitvoering <input type="checkbox"/> Vragen over het werk <input type="checkbox"/> Verbruiksmateriaal <input type="checkbox"/> Levering van materiaal <input type="checkbox"/> Ongevallen/Incidenten <input type="checkbox"/> Vragen ivm veiligheid <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Afwezigheden ten laatste 's morgens voor aanvang van het werk <u>per telefoon</u> <input type="checkbox"/> Moeilijkheden ivm uitvoering <input type="checkbox"/> Vragen over het werk <input type="checkbox"/> Verbruiksmateriaal <input type="checkbox"/> Levering van materiaal <input type="checkbox"/> Ongevallen/ Incidenten <input type="checkbox"/> Vragen ivm veiligheid <input type="checkbox"/>	

Medische attesten: binnen de 48 uur

- Andere afwezigheidsattesten (huwelijk, overlijden, getuige rechtbank, ...)
- E-mail:






Antwerpen	Brussel	Eke	Fleurus	Lummen
Tel. :				
Jules Moretuslei 91 2610 Wilrijk	Bazellaan 5 1140 Evere	Begoniastraat 38 9810 Eke	Rue du Progrès 2 6220 Fleurus	Dellestraat 30 3610 Lummen
e-mail:				

Interne Dienst Preventie & Bescherming op het Werk

De hoofdpdracht van de Intern Dienst is het bijstaan van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers in de onderneming.

Dit bij het toepassen van de regelgeving betreffende het welzijn van werknemers, maar ook het uitvoeren van preventiemaatregelen en – activiteiten.

De preventiedienst bestaat uit een team van 5 leden – elk met hun activiteiten / regio's.

☐	☐	☐	☐	☐
Antwerpen, Lummen, Facilities, Bxl Vitres	Alcyon, Alcyon Dienstencheques, Eke, IFS ziekenhuizen	Brussel, Fleurus, Waver, TBS	Iris Industry Solutions nv	Bxl 1, Bxl 2 Admin
Charlotte Joos	Elke Van Rie	Nam Nguyen	Koen Vanthielen	Stéphanie Siméon
Charlotte Joos @iris.be	Elke.vanrie @iris.be	Nam.nguyen @iris.be	Koen.vanthielen @iris.be	safety @iris.be
0476/92.81.80	0478/19.99.84	0478/73.55.68	0471/98.90.92	02/204.03.56
				

(*) Eventuele updates zijn terug te vinden in bijlage 2 van het arbeidsreglement

Zag u deze al ... Iris onthaalvideo

Deze video werd opgenomen voor de uitbraak van de pandemie
COVID-19

Ce vidéo a été enregistré avant le début de la pandémie COVID-19



- 01 - Aankomst
- 02 - Producten
- 03 - Stofzuiger
- 04 - Schoonmaak Bureau
- 05 - Keuken
- 06 - Trappen
- 07 - Sanitair
- 08 - Afval
- 09 - Evacuatie

ALL : https://youtu.be/1a_5yq4hkp4 -



WAT TE DOEN IN GEVAL VAN ...



... ONVERWACHTE AFWEZIGHEID

Wanneer je niet tijdig of helemaal niet kan starten op het overeengekomen uur, verwittig je zo snel mogelijk je directe leidinggevende.



... ZIEKTE OF MEDISCHE AFWEZIGHEID

- Verwittig je onmiddellijk en voor start uur van je werkdag
 - je directe leidinggevende
- Na het doktersbezoek geef je de ziekteperiode door aan je directe leidinggevende
- Stuur je attest van de dokter binnen de 48 uren naar uw regionaal kantoor
- Een dag voor het verstrijken van uw ziekteperiode die gedekt werd door uw doktersattest, moet u uw leidinggevende op de hoogte brengen van uw terugkeer of eventuele verlenging.



... ZWANGERSCHAP

verwittig je directe leidinggevende door het attest met vermoedelijke bevallingsdatum over te maken aan je directe leidinggevende.

In overleg met de arbeidsgeneesheer wordt er in het belang van de moeder en het ongeboren kind – moederschapsbescherming toegepast.

Afhankelijk van het risico kan dit onmiddellijk zijn of 3 maanden voor de vermoedelijke bevallingsdatum.

Voor meer informatie kan u terecht bij uw directe leidinggevende of de preventiedienst
(Tel: 02/204.03.56)



... LICHAAMELIJKE KLACHTEN VEROORZAAKT DOOR HET WERK

Elke werknemer mag op eigen initiatief vragen om de arbeidsgeneesheer te raadplegen in geval van gezondheidsproblemen die te wijten zijn aan zijn werk.

Contact: zie bijlage 2 van het arbeidsreglement.



... DEFECTEN AAN TECHNISCHE INSTALLATIES, MACHINES, MEDISCHE APPARATUUR ...

Verwittig het directe leidinggevende, deze neemt vervolgens contact op met de technische dienst. Gebruik geen defect materiaal!

WAT TE DOEN IN GEVAL VAN ...



... GEWELD, PESTERIJEN, GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Indien u zich het slachtoffer voelt van geweld, pesterijen of sexueel grensoverschrijdend gedrag op het werk, bespreek dit dan met je directe leidinggevende. Lukt dit niet, dan kan u contact opnemen met een vertrouwenspersoon van Iris groep. Voor meer informatie en contactgegevens : zie bijlage 2 van het arbeidsreglement

Vermeld onmiddellijk dat u wenst te spreken met een vertrouwenspersoon, u wordt dan doorverbonden met een bevoegde persoon.

Iedere persoon die zich schuldig maakt aan pesterijen en/of geweld op het werk, of een valse beschuldiging aflegt zal gesanctioneerd worden.



... WERKONGEVAL

... ONGEVAL OP WEG VAN OF NAAR HET WERK

- dient u **onmiddellijk** uw directe leidinggevende te verwittigen van de feiten en u naar een arts of hospitaal te begeven indien dit nodig is.
- Vergeet niet om een medisch attest (formulier GRP135) mee te nemen uit het sitebook. Dit formulier dient door de arts vervolledigd te worden en vervolgens zo snel mogelijk opgestuurd te worden naar:

Iris Facility Solutions nv
T.a.v. Preventiedienst
Bazellaan 5
1140 Brussel
Of via e-mail naar safety@iris.be

- In geval van verlengingen – dient men de verlengingscertificaten binnen de 48uur naar regionaal kantoor te sturen.
- Verstuur alle andere documenten mbt dit ongeval naar de arbeidsongevallenverzekering (vb. originele documenten mbt medicatie, dokterskosten). Vermeldt steeds het dossiernummer op elk document. Het dossiernummer vindt u op de bevestigingsbrief die de arbeidsongevallenverzekering u stuurt.
- Je verwittigt je ziekenfonds van het arbeidsongeval.
- Je verwittigt je directe leidinggevende van de duur van uw afwezigheid.
- **Uiterlijk één dag vóór de voorziene datum van werkhervatting bevestigt je je terugkeer of eventuele verlenging.**

Opgepast !

BIJ HOSPITALISATIE - Indien u gehospitaliseerd moet worden dient u een collectieve kamer te nemen (minstens 3 personen) anders zullen de kosten niet gedekt worden door de verzekering.

BIJ ZWAAR ONGEVAL - blij vooral kalm en verwittig onmiddellijk de hulpdiensten per telefoon (112).

Vermeld het adres en de plaats waar u zich bevindt, de omstandigheden van het ongeval en de wonden die u kan waarnemen.

Laat het slachtoffer vooral niet alleen, verplaats het niet, dien zelf geen drinken toe en laat het zeker niet roken.



i safe - we safe

i safe – we safe

WAAR VIND IK VEILIGHEIDSINFO?

KLEURCODE SCHOONMAAK

AANDACHTSPUNTEN OP DE WERF

LMRA

PERSOONLIJK BESCHERMINGSMIDDELEN (afgekort : PBM's)

MATERIAAL: degelijk & gekeurd

CHEMISCHE PRODUCTEN

ERGONOMIE

WERKEN OP HOOGTE

ELECTRICITEIT

PICTOGRAMMEN

SCHERPE VOORWERPEN / PRIKONGEVALLLEN

HYGIENE

NOODPROCEDURE

VEILIG GEDRAG

MILIEU

i safe – we safe ...

Onze veiligheidslogan bij Iris – i safe – we safe ...

Voor Iris is het belangrijk dat zijn personeel in de veiligste omstandigheden kan werken. Iris is er dan ook van overtuigd dat veiligheid en milieubescherming iedereen aanbelangt. Daarom verbinden we ons allen ertoe om inspanningen te doen om arbeidsongevallen te voorkomen en het milieu te beschermen.

In het volgende hoofdstuk maken we je wegwijs in veiligheidsaspecten.

Lees daarom aandachtig de instructies – en pas ze toe gedurende uw ganse loopbaan - ze zullen u zeker helpen om de meest frequente ongevallen in uw beroep te voorkomen.

Vergeet vooral niet dat het om uw gezondheid gaat en dat een ongeval consequenties kan hebben voor uw verdere leven, zowel professioneel als privé.

Elke leidinggevende is bevoegd en verplicht, iedereen van de werf te verwijderen die zich niet aan de veiligheidsvoorschriften houdt. Dit betekent ook de verwijdering van elkeen die weigert de gebruikelijke persoonlijke en/of collectieve beschermingsmiddelen te gebruiken.

Het is verplicht om de ter beschikking gestelde PBM's en werkkledij te dragen!
Controleer steeds of u veilig kan werken voordat u start (men noemt dit Laatste Minuut Risico Analyse of LMRA)

Als dat niet het geval is dan verwittig je onmiddellijk je leidinggevende.

ENGAGEMENT VOOR WELZIJN

We zien het als onze belangrijkste opdracht om ervoor te zorgen dat onze medewerkers genieten van een zorgeloze en uitstekende dienstverlening zodat ze het beste van zichzelf kunnen geven :

“We're bringing betterness to people's premises”.

Betterness speelt een steeds groter wordende rol in het realiseren van werkgeluk. Employee happiness wordt niet enkel bepaald door een aangename fysieke werkplek, maar ook door de mogelijkheid tot het creëren van fijne werkrelaties. Betterness wordt dus niet alleen uitgedragen door onze waarden, vaardigheden en MVO-beleid maar ook door ons veiligheidsbeleid. Om dit te bereiken wordt een inspanning gevraagd van zowel de directie als van alle personeelsleden.

Onze visie hierover als groep Iris :

- Er is geen bedrijfssucces zonder welzijn.
- Elk ongeval kan voorkomen worden.
- Dit realiseren wij samen, overal en altijd.

Als directie engageren wij ons om:

- De nodige middelen ter beschikking te stellen om deze visie te realiseren.
- Het goede voorbeeld te geven.
- Een veiligheidscultuur te creëren waar:
 - ✓ Alle medewerkers elkaar aanspreken op veiligheidsgedrag en welzijn.
 - ✓ Men bij elk project zorgt voor mens, milieu en materiaal.

In het bijzonder:

- Wij integreren ons welzijnsbeleid in al onze processen.
- Wij leiden onze medewerkers op voor het behoud en het continu verbeteren van de veiligheid.
- Wij voeren de nodige controles uit, respecteren de reglementeringen en werken samen met de relevante instanties.



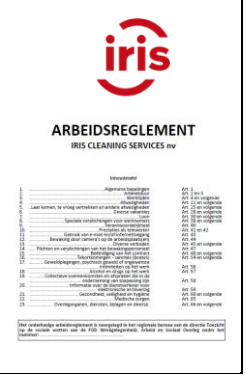
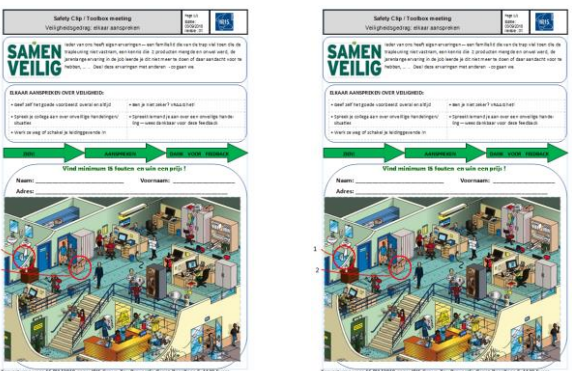
Wij verwachten dat elke medewerker en elke medewerkster dit engagement naleeft en actief ondersteunt.



Patrick JANSSENS van der MAELEN, CEO, alsook alle leden van de directie.

WAAR VIND JE VEILIGHEIDSINFORMATIE ...

Op zoek naar informatie over veiligheid ? Je vindt ze in ...

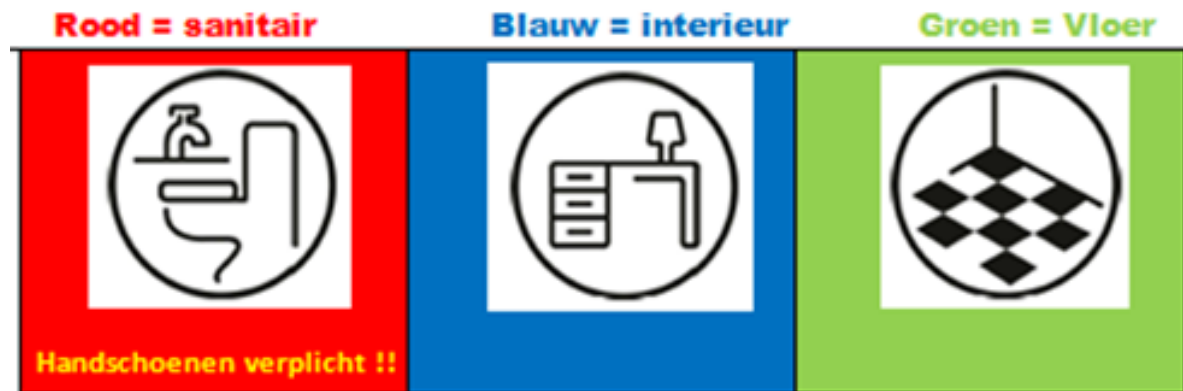
<p>De onthaalbrochure</p>  <p>ONTHAALBROCHURE Mediastreet - IRIS Facility Solutions</p>	<p>De onthaalbrochure bevat info als wie te contacteren in geval van ongeval, zwangerschap, pesterijen, ... maar ook nuttige tips naar veilige werkmethoden, PBM's, ... tevens ook een link naar onze onthaalfilm – zie pagina XX</p>
<p>Het Sitebook is een map met info te consulteren door de werknemer. Je vindt er oa de Safety Data Sheets, Veiligheidsinstructiekaarten, aangiftedocumenten, ...in terug.</p> <p>Weet u waar het sitebook op uw werf ligt? Nee? Vraag er dan naar bij je directe leidinggevende.</p>	<p>Het Sitebook</p>  <p>ONTHAALBROCHURE Mediastreet - IRIS Facility Solutions</p>
<p>Het Arbeidsreglement</p>  <p>ARBEIDSREGLEMENT IRIS CLEANING SERVICES nv</p>	<p>De Safety Clips / Toolboxmeetings en VeiligheidsInstructieKaarten</p>  <p>SAMEN VEILIG</p> <p>Veiligheidsinstructiekaart</p> <p>Vind minimum 10 factoren en ook een prijs!</p> <p>Naam: _____ Voornaam: _____</p> <p>Adres: _____</p>
<p>Hier vind je contactgegevens in van preventieadviseur (psychosociale en veiligheid), arbeidsgeneesheer, Voor werkgerelateerde klachten kan men ook steeds een <u>spontaan medisch onderzoek</u> aanvragen.</p>	<p>Op regelmatige basis wordt veiligheidsinfo gedeeld. Lees deze info het zijn leerpunten uit gevaarlijke situaties, ongevallen of nieuwe wetgeving</p>

KLEURCODE SCHOONMAAK

Respecteer de kleurcode

Deze bestaat uit hygiëne overtuiging.









Stel dat je de wc reinigt en nadien de keuken met dezelfde microvezeldoek !?!



In sanitaire ruimten is het dragen van **rode handschoenen** verplicht. Hier ook weer uit hygiëne oogpunt.



AANDACHTSPUNTEN OP DE WERF ...

	<p>Ik rook niet en respecteer de rokerszones / - pauzes</p>
	<p>Ik kom niet werken onder invloed van alcohol en/of drugs en ik breng ook geen alcoholische dranken of drugs mee naar mijn werkplek</p>
	<p>Tijdens mijn werk draag ik geen headset om muziek/podcast, ... te beluisteren</p>
	<p>Ik laat niemand toe op de werf – ook geen familieleden</p>
	<p>Ik begeef me enkel daar waar ik beroepshalve noodzakelijk ben</p>
	<p>Ik sluit geen computers af. Ik neem geen kennis van informatie die beschikbaar is bij de klant Ik gebruik geen toestellen van de klant:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Telefoontoestellen, fax, kopiermachines · Trapladders · Computers/ internet
	<p>Ik raadpleeg en neem geen enkel document of voorwerp mee dat ik bij de klant gevonden heb, ook niet diegene die werden weggesmeten.</p>
	<p>In geval van crisiscommunicatie (ongeval, brand, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> · plaats ikzelf geen info op sociale media · Geef ik geen interviews maar verwijst door naar de communicatieverantwoordelijke van het bedrijf/klant

**TOP 10
WORKPLACE
SAFETY TIPS
EVERY EMPLOYEE
SHOULD KNOW**

TOP 10










**TOP 6
VEILIGHEIDSTIPS
DIE ELKE
WERKNEMERMOET
WETEN**

	<p><u>Ik voer LMRA uit voor start van mijn werkzaamheden</u></p> <p>Net voor ik een taak begin ga ik na of er geen risico's zijn voor mezelf maar ook voor derden. Moeten we deze taak doen, kan het onder veilige omstandigheden?</p>
	<p><u>Ik maak steeds gebruik van de nodige PBM's</u></p> <p>Moet ik geen veiligheidsschoenen dragen op mijn werf – dan draag ik platte gesloten schoenen (gesloten aan teen en hiel) met een antislip zool (geen sandalen, noch crocs, noch ballerina's) - zo voorkom ik glijongevallen</p>
	<p><u>Werk enkel met degelijk en gekeurd materiaal/machines en</u></p> <p>Zie ik een defecte machine/kabel – dan</p> <ul style="list-style-type: none"> • duid ik dit onmiddellijk aan op de machine en • informeer ik mijn verantwoordelijke • elektriciteit en water zijn levensgevaarlijk • lock-out / tag-out principe bij schoonmaak machines
	<p><u>Werk enkel met toegelaten producten en wees attent voor gevaarpictogram</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik gebruik enkel de toegelaten producten • Ik meng geen producten • Zie ik een product zonder etiket – dan wordt deze verwijderd van de werf of voorzien van correct etiket
	<p><u>Ergonomie - Ik let op een goede lichaamshouding</u></p> <p>Tijdens het schoonmaken, maar ook bij het tillen van lasten</p>
	<p><u>Ik weet wat te doen wanneer de noodprocedure in gang treedt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik ken de verschillende noodsignalen • Ik weet welke de dichtstbijzijnde nooduitgang is • Ik weet waar de verzamelplaats is op mijn werf

Veiligheidstips

LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)

<p>1 Ik KIJK naar mijn werkplek In welke omgeving je ook bent, kijk altijd om je heen en zorg ervoor dat het veilig is voor jezelf maar ook voor derden. We doen het als we het straat oversteken of wanneer we douchen ...</p>	
<p>Straat oversteken: We kijken links/rechts. Is er een gevaar? We starten pas over te steken als de auto (gevaar) weg is. maar we moeten het ook tijdens ons werk doen bv. beschadigde kabel, ...?</p>	<p>Douchen: Telkens weer gaan we voelen of het water niet te warm of te koud is. Dit moeten we ook op het werk doen want situaties/ruimten kunnen wijzigen.</p>
<p>Sommige pictogrammen wijzen ons op gevaar</p>  	<p>Anderen helpen ons ze beheersen – PBM verplicht te dragen</p> 
<p>2 Materiaal GEKEURD? Werk je met gekeurd materiaal? Zie spanbandje met "Iris valid till 28/02/20XX" En niet alleen ons materiaal, maar ook gehuurd materiaal als hoogwerker, ...</p>	
<p>3 JUISTE PBM's Gebruik ik / team de juiste PBM's?</p>	
<p>4 NOODPLANNING Weet ik wat te doen als brandalarm gaat? Hoe geraak ik het snelste buiten en waar is de verzamelplaats?</p>	

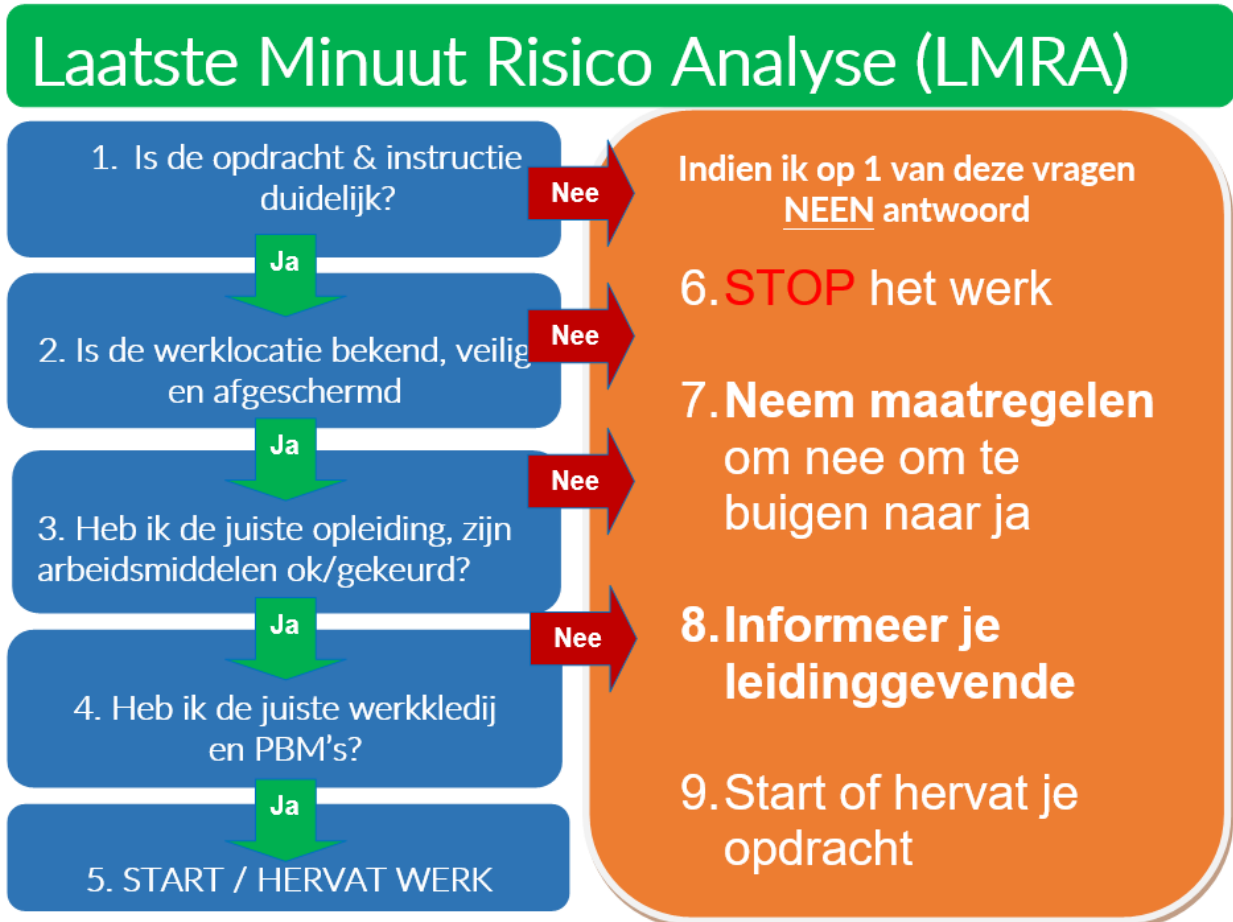
Bij uitvoering van je LMRA kijk je erop toe dat je zelf



en anderen geen gevaar lopen



Zoals onze directie aangeeft in het "Engagement tot welzijn" kan elk ongeval voorkomen worden. Maar hoe? Maak gebruik van dit schema



Enkele voorbeelden uit de praktijk:

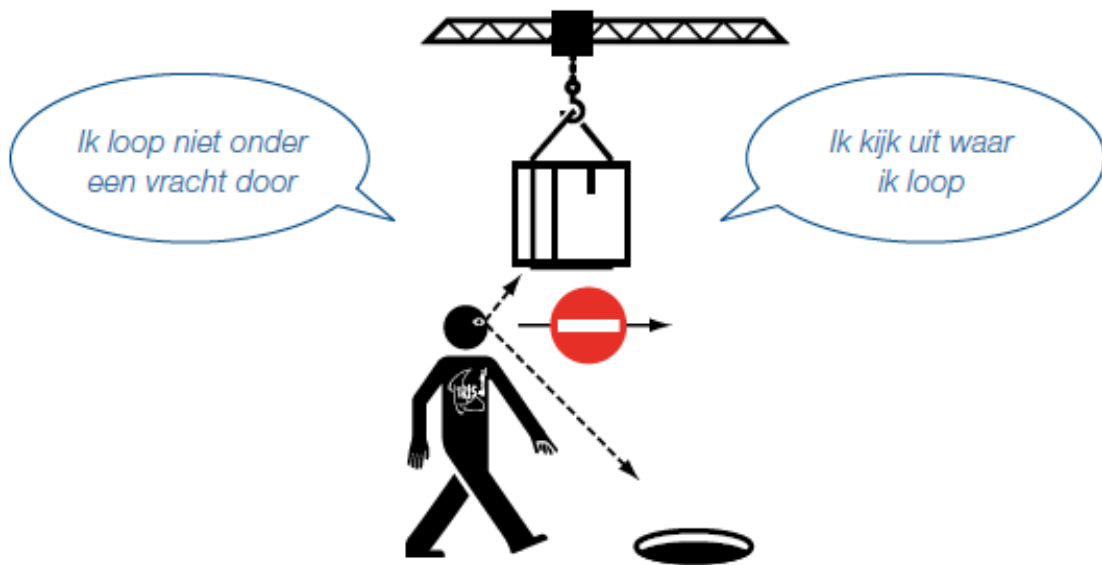
■ In de lift



■ De anderen niet in gevaar brengen



Ik houd mijn omgeving nauwlettend in de gaten



In de praktijk – vindt u minimum 15 gevaarlijke situaties op onderstaande afbeelding?



Veiligheidstips

Struikelen – Uitgliden - Vallen

1 Inleiding

Struikelen – Uitgliden en Vallen - hoe kunnen we deze ongevallen voorkomen voor onszelf en anderen

2 Veiligheid voor de uitvoerende

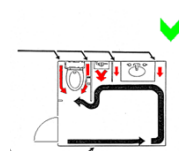
Draag correct schoeisel

- Veiligheidsschoenen indien verplicht
- Anders gesloten platte schoenen met antislip zool (geen sandalen, crocs, ...)



Pas de juiste werkmethode toe

- Zorg dat je niet moet stappen op de natte vloer
- Start zo ver mogelijk en werk naar de deur



Trappen

Wees aandachtig bij het nemen van trappen (1 trede per keer, steeds 1 hand vrij om trapeuning vast te houden)

3 Veiligheid voor de derden

Tijdstip van uitvoering:



Stem de uitvoering van je taak af op passage die verwacht wordt:

- Dweil de receptie niet op moment dat je veel passage verwacht
- Dweil toegang/uitgang van gebouw niet bij shiftwissel,
- Dweil referer niet juist voor-tijdens pauze

Juiste toepassing

- **Kies juiste arbeidsmiddel**
Toepassing met schrobzuigmachine zal sneller droog zijn dan met mopsysteem of trekker en dweil
- **Werken met mop/dweil**
 - o werk niet te nat
 - o verdeel de doorgang in 2 helften (1 droog / 1 nat)



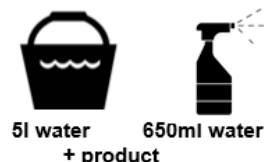
Plaatsen bord "Opgepast natte vloer"

- Belangrijk naar aansprakelijkheid
- Plaats bordje aan elke doorgang van de werkzone



Dosering

Gebruik juiste dosering van product (zie instructies op fles)



Veiligheidstips

Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM's)

1 Wat is een PBM ?

Uitrusting die men draagt om *zich te beschermen tegen één of meer risico's* die zijn veiligheid of gezondheid op het werk kunnen bedreigen



2 Meest gedragen PBM's

Gehoorscherming

Bij omgevingsgeluid van 85dB of meer
Let op gehoorschade is onomkeerbaar



Veiligheidshandschoenen

Er bestaan verschillende types handschoenen deze die beschermen tegen chemicaliën of biologische risico's, snijbestendige, ...
Minimumeis is dat je ze draagt bij schoonmaak van



Sanitair



Labo



Veiligheidsbril



Te gebruiken bij elke activiteit waarbij er kans is op oogletsel (werken met water boven ooghoogte, stof, ...)

Signalisatiekledij



Maak dat je visueel opvalt wanneer je je in een magazijn met heftrucks begeeft of schoonmaak van parkings, site...

Veiligheidsschoenen



Verplicht bij gebruik van éénschijfsmachine, schrobzuigmachine, hogedrukreiniger, ...



Andere: Verder zijn er ook veiligheidshelm, overall, ademhalingsbescherming, ...

Weet jij welke PBM's je verplicht moet dragen op je werf/werven? Want ook klanten kunnen eisen stellen mbt PBM's. Dat heeft dan te maken met de omgevingsrisico's waarin we vertoeven. Twijfels? Spreek er je verantwoordelijke over.

3 Gratis

PBM's worden gratis aangeboden om het werk in alle veiligheid uit te voeren. Draag er zorg voor en vervang ze wanneer versleten of beschadigd. Helmen bv. zijn beperkt houdbaar (zie gebruikshandleiding) en te vervangen bij val
Opgelet: gebruik enkel de PBM's die Iris u aangeleverd heeft of specifieke PBM's van de klant als dit expliciet overeengekomen is (haarnetje, overschoenen, ...)




















4 Wanneer te dragen?

Uit een risicoanalyse wordt opgemaakt of PBM's gedragen moeten worden. Het kan dus zijn op aangeven van :

- De klant (door instructie of pictogrammen) of
- Iris



In de praktijk

	Handbescherming	Voet- bescherming	Oogbescherming	Gelaats- bescherming	Hoofd- bescherming	Besche kle
						
Eis van klant -----						
Minimum vereisten Iris						
Sanitair (WC, douches) 	X Rode handschoenen					
Industriële keukenomgeving 	X	X Witte V-schoenen	X			
Voedingsindustrie 		X Witte V-schoenen				
Werken met machines 		X				
Labo's 	X (*) picto 		X			 lab
Sneeuw- ijzelbestrijding 	picto 	X				

* Afhankelijk van de omgeving – zie ook klanteisen

Veiligheidstips

Materiaal: degelijk & gekeurd

1 Keuring van materiaal ?



Voor onze dagtaak maken we gebruik van allerlei materiaal: stofzuiger, schrobzuigmachine, eenschijfsmachine, ...
In kader van veiligheid worden jaarlijks controles (intern of extern) uitgevoerd op toestellen. Bij goedkeuring wordt een spanbandje aangebracht – zo is visueel te zien wanneer de volgende keuring moet gebeuren “Iris valid till XX/XX/XXXX”.

2 Elk jaar zijn eigen kleur

Per jaar is er een eigen kleur – makkelijk te visualiseren.

Jaar	Kleur
Eindigend op 0 of 5	Groen
Eindigend op 1 of 6	Blauw
Eindigend op 2 of 7	Geel
Eindigend op 3 of 8	Paars
Eindigend op 4 of 9	Oranje

Voorbeeld : 2025 → groen spanbandje

3 Voorbeelden van beschadiging zijn

	
Beschadigde machine stofzuiger is geen waterzuiger !!	Beschadigde kabel

4 Wat bij beschadiging?

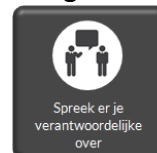
1. Zet de machine apart
2. Breng een papier aan “Defect / buiten gebruik of out of order” zodat anderen het niet gebruiken
3. Verwittig je leidinggevende zodat voor een vervangtoestel of herstelling kan gebeuren.

OUT OF ORDER

BUITEN GEBRUIK

DEFECT

Beschadigd materiaal?



Veiligheidstips

Chemische producten

1 Werk enkel met toegelaten producten




Bij een werfopstart wordt met de klant overeengekomen welke producten gebruikt zullen worden. Elk nieuw product moet aangemeld worden – **breng nooit zelf producten mee naar de werf.**

Toch een nieuw product nodig? Spreek er je verantwoordelijke over.

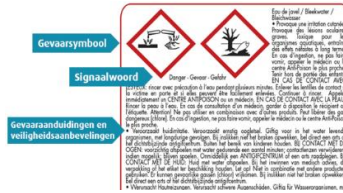
2 Ken je de betekenis van deze gevarensymbolen?

Ze duiden namelijk een bepaald gevaar aan – belangrijk te weten bij gebruik van het product.

	<u>Giftig</u> Giftige producten kunnen gevaarlijk zijn voor de gezondheid of zelfs dodelijk zijn als je ze inademt, inslikt of via de huid opneemt.
	<u>Irriterend/Schadelijk</u> Irriterende producten veroorzaken bij direct, langdurig of herhaald contact jeuk, roodheid van de huid of ontstekingen.
	<u>Corrosief</u> Corrosieve of bijtende producten vernietigen de huid en slijmvliezen bij contact en kunnen zeer zware (brand)wonden veroorzaken.
	<u>Oxiderend</u> Oxiderend producten bevatten veel zuurstof en bevorderen zo sterk de verbranding van ontvlambare of brandbare stoffen.
	<u>Lange termijn gezondheidsgevaarlijk</u> Deze producten zijn mogelijk kankerverwekkend, kunnen organen beschadigen en schadelijk zijn voor de voortplanting en het embryo.
	<u>Ontvlambaar</u> Ontvlambare producten ontbranden gemakkelijk als er een vlam, warmtebron of vonk in de buurt is.
	<u>Ontploffbaar</u> Ontploffbare producten kunnen door een vlam, warmte, een schok of wrijving ontploffen.
	<u>Milieugevaarlijk</u> Milieugevaarlijke producten vormen op korte of lange termijn een risico voor de fauna en flora in het water en tasten de ozonlaag aan als ze in de natuur terechtkomen.
	<u>Houder onder druk</u> Deze producten zoals flessen met zuurstof, worden opgeslagen onder druk.

Verlucht steeds goed de lokalen als u gevaarlijke producten gebruikt.

3 LEVENsreddende tips!



Gebruik **enkel toegelaten producten** - aangeleverd door je Iris verantwoordelijke.
Javel / Ammoniak zijn **verboden**.

Lees het etiket!
Check de gevaarsymbolen, gevaaraanduidingen en volg de voorzorgsmaatregelen op

Pas de **juiste dosering** toe. Info terug te vinden op flacon en in sitebook



Draag aangepaste bescherming (masker, handschoenen, ...)

Doe **altijd de dop op de fles** of sluit de verpakking.

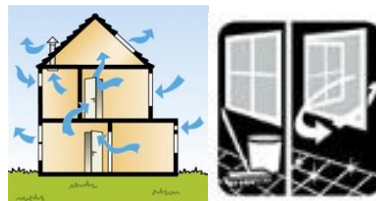
Eet, rook of drink niet als u met gevaarlijke producten werkt



Bewaars chemische huishoudproducten **buiten bereik van kinderen of risicogroep**

Bewaars producten in de **oorspronkelijke verpakking**. Giet ze nooit over in een andere fles of verpakking.
Producten zonder etiket worden van de werf verwijderd

Verboden producten te mengen

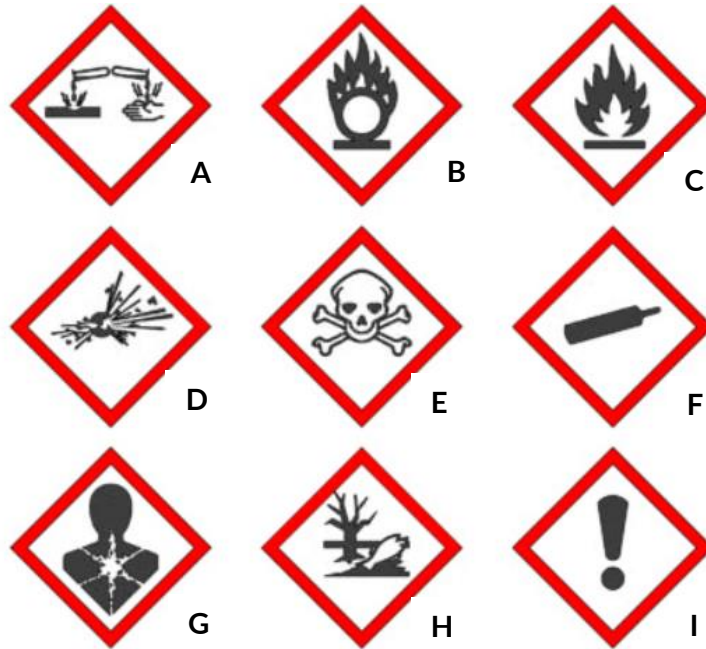


Oogcontact vermijden - bij oogcontact grondig spoelen met water

Verlucht goed en werk bij voorkeur met een open raam als u binnen het gevaarlijke producten werkt

Hou **ontvlambare producten** uit de buurt van vuur of warmtebronnen.

In de praktijk – oefening wat is de betekenis van het pictogram?



Vind je nog **producten met oude pictogram** – informeer dan je leidinggevende – Producten met oranje/zwarte gevaarpictogram mogen niet meer op de werf liggen. Of voorzien van een nieuw etiket of afvoeren conform milieuwetgeving

Veiligheidstips

Ergonomie (Ik let op een goede lichaamshouding)

1 Wat is ergonomie?

Ergonomie betekent de *werkplek afstemmen op degene die er werkt*. Het doel is de belasting van ons lichaam tijdens het werk te verminderen. Verwondingen door een verkeerde werkhouding zoals verstuikingen en verrekkingen kunnen geleidelijk ontstaan.

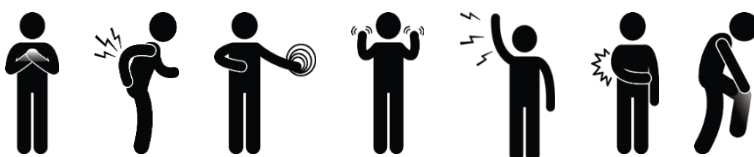
Neem de juiste werkhouding aan



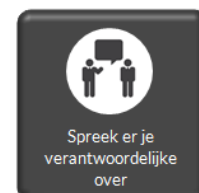
Til met je benen – niet met je rug !



Symptomen van ergonomische letsels



Verdovend gevoel • Pijn • Zwelling • Tintelingen • Pijn aan arm •
Algemene stijfheid • Spier- & gewrichtspijn



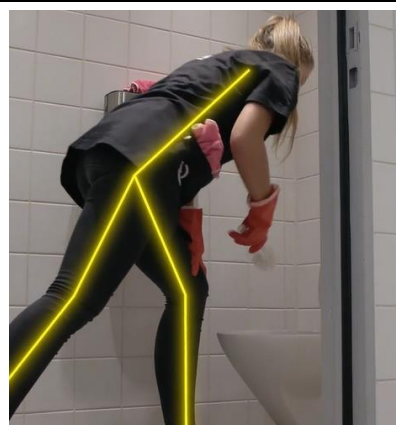
2 Enkele praktijkvoorbeelden



Stel je **telescoopsteel** correct ergonomisch in (bovenkant steel ter hoogte van neus)



Draag de **stofzuigbuis achter je rug** – zo hou je een rechte houding



Hou een rechte rug – door bv. door de knieën te gaan of 1 been achteruit te plaatsen als je iets opraapt of bv. WC kuist



Richt de productkast ergonomisch in – op ooghoogte veel gebruikte producten – onderaan zwaardere bidons en boven minder gebruikt & lichte materialen



Wring een microvezeldoek correct uit

Veiligheidstips

Werken op hoogte

Inleiding

Werken op hoogte is relatief voor schoonmaakhulp.

Zij zijn enkel verondersteld om een trapladder (max 3 treden) te gebruiken maar mogen bv. geen taken uitvoeren op stelling zonder dat ze hiervoor specifiek opgeleid zijn.

Taken op hogere hoogten worden daarom vooral uitbesteed aan ruitenwassers – daken schoonmaken, ...

1. Geef voorkeur aan de **veiligste werkmethode**
Werken vanop de grond – bv. met telescoopsteel geniet de voorkeur om kaste of spinnenwebben te verwijderen



2. **Controleer de ondergrond** – is deze voldoende stabiel?



3. Werk je met een trapladder – is deze **voldoende hoog**? 2 of meer treden nodig?



4. Sta enkel op de **treden** van een ladder en **NOOIT** op het platform



5. Zorg **ALTIJD** dat je **3-contactpunten** hebt met ladder. 1 hand en 2 voeten of 2 voeten en 1 hand.



6. Zwaartepunt van lichaam mag niet buiten steunvlak van ladder komen








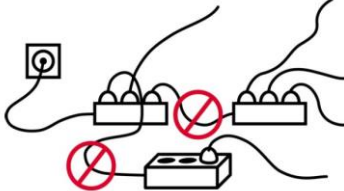

Veiligheidstips

Elektriciteit

1 Gevaar bij elektriciteit

Met elektriciteit dient men voorzichtig om te springen – het kan de oorzaak zijn van ernstige ongevallen (elektrolyse of elektrocutie).

2 Enkele vuistregels

<p>Elektriciteit + water</p>  <p>=</p> <p>LEVENSGEVAARLIJK </p>	<p>Leg de kabel van een eenschijfsmachine <u>over je schouder</u> – zo raakt deze niet verstrikt</p> 	<p>Hou +/- 3m afstand van anderen als je met machines werkt – bakken je werkplek duidelijk af</p> 
<p>Trek de stekker correct uit het stopcontact</p> 	<p>Overbelast het elektriciteitsnet niet</p> 	<p>Kuisen van elektrisch toestel/deur – toestel eerst buiten dienst laten zetten (LOTO(*))</p> 

* LOTO: Lock-Out / Tag-Out method: vergrendelsysteem zodat een toestel niet door anderen terug ingeschakeld kan worden

3 Praktijkfouten

<p>Trek niet aan kabels</p> 	<p>Een stofzuiger is geen waterzuiger</p> 	<p>Droog je handen alvorens een elektrisch apparaat te bedienen</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Veiligheidstips

Pictogrammen

① Wat is een pictogram?

Een pictogram bevat belangrijke informatie en is ook voor anderstaligen gemakkelijk te interpreteren.



② Enkele praktijkvoorbeelden

Op onze werkplaats worden we geconfronteerd met pictogrammen – of het nu in een kantoor, magazijn of industrie is.

Er zijn verschillende kleuren pictogrammen.


Verbodsteken	Gebodsteken	Gevaarteken	Evacuatie	Brandbestrijding
				
Rood wit	Blauw	Geel zwart	Groen	Rood

3) Verbodstekens – verboden iets te doen





















Verboden te roken 	Vuur open vlam of roken verboden 	Verboden voor voetgangers 	Verboden met water te blussen 
Geen drinkwater 	Geen doorgang voor onbevoegden 	Verboden voor transportvoertuigen 	Niet aanraken 
Algemeen verbodstekens 	Geen toegang voor personen met een pacemaker 	Metalen voorwerpen of horloges verboden 	Verboden te klimmen 
Geen zware lasten plaatsen 	Verboden mobiele telefoon in te schakelen 	Niet betreden 	Lift niet gebruiken bij brand 
Niet eten of drinken 	Doorgang niet versperren 	Lift niet geschikt voor personen 	Verboden handschoenen te dragen 
Niet fotograferen 	Positie van schakelaar niet wijzigen 	Verboden voor zwangere vrouwen 	Draden niet aanraken 

4 Gebodstekens – verplicht te doen / verplicht te dragen

Het verplicht dragen van PBM's (Persoonlijke BeschermingsMiddelen) vanaf een bepaald punt wordt met dit pictogram aangeduid.


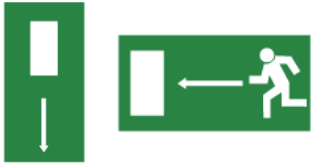







Handleiding raadplegen 	Hoofdbescherming verplicht 	Veiligheidsbril verplicht 
Overall verplicht 	Labojas verplicht 	Oorbescherming verplicht 
Handbescherming verplicht 	Gebruik kledij met verhoogde zichtbaarheid 	Veiligheidsschoenen verplicht 
Gelaatsbescherming verplicht 	Ademhalingsbescherming verplicht 	Individuele valbescherming verplicht 
Verbind aarding met de grond 	Gebruik de leuning 	Handen wassen verplicht 

5 **Gevaarpictogrammen** maken je attent welk gevaar je kan tegenkomen in deze zone

Ontvlambare stoffen 	Explosieve stoffen 	Giftige stoffen 
Bijtende producten 	Heet oppervlak 	Automatische start 
Gevaar 	Gevaar voor elektrische spanning 	Hangende lasten 
Glad oppervlak 	Struikelen 	Vallen door hoogteverschil 
Stootgevaar 	Scherp voorwerp 	Voor ruimten waar explosieve atmosfeer aanwezig kan zijn 
Verplettingsgevaar hand 	Klemgevaar 	Verplettering 
Radioactieve stoffen 	Niet-ioniserende straling 	






5 Reddingstekens

Deze tekens leiden je naar de uitgang of nooduitgang, verzamelplaats, maar ook naar nooddouches, AED-toestel, ...

<p>Uitgang</p> 	<p>Nooduitgang</p> 	<p>Verzamelplaats</p> 
<p>EHBO</p> 	<p>Nooddouche</p> 	<p>Oogdouche</p> 
<p>Draagberrie</p> 	<p>AED</p> 	<p>Nood ontgrendeling deur</p> 

6 Brandbestrijding

Deze pictogrammen duiden aan waar je brand kan melden of waar blusmiddelen staan.

<p>Brandblusser</p> 	<p>Brandslang</p> 	<p>Telefoon voor brandbestrijding</p> 
<p>Meldpunt brand</p> 	<p>Ladder</p> 	

7 Specifiek pictogram

<p>Asbesthoudend materiaal In gebonden toestand niet gevaarlijk.</p> 		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Veiligheidstips

Scherpe voorwerpen / prikongevallen



Inleiding:

In onze schoonmaakactiviteiten komen we in contact met **scherpe voorwerpen**. Denk maar aan een *gebroken glas* in een vaatwasser of op het aanrecht, maar bv. ook *medische naalden* die men in een vuilbak of op grond vindt ipv in een naaldcontainer.

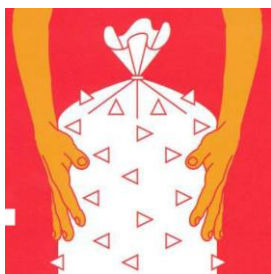
1. Steek **NOOIT** je handen in een vuilbak



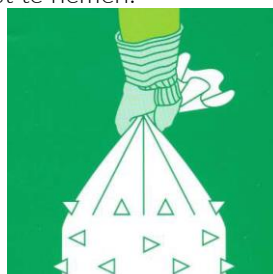
Kieper het vuilbakje in de grote container



2. Zorg dat de vuilbak **niet overvol** is ...



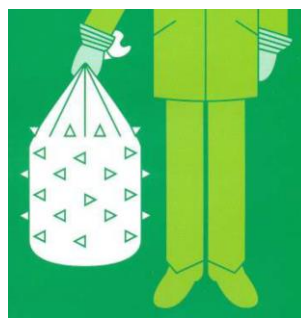
maar zorg dat er voldoende plaats is om deze bovenaan vast te nemen.



3. Hou de zak voldoende **niet tegen je lichaam** ...



maar hou de zak op voldoende afstand van het lichaam



4. Zorg dat de zak **niet in contact** komt met derden



maar hou de zak aan de tegenovergestelde kant van de voorbijgangers



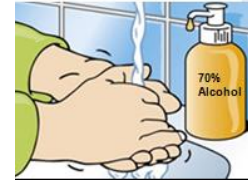


Bij een *prik- of snijongeval* komt bloed (of een andere lichaamsvloeistof) van de ene persoon via een scherp voorwerp, bijvoorbeeld een injectienaald of scalpel, in het lichaam van een ander. Ben je *slachtoffer van een prikongeval*, dan is het belangrijk als volgt te handelen.

Bv. Prikongeval

Eerste acties

1. verzorg de wond
 - laat de wonde uitbloeden
 - was vervolgens met water en zeep, goed naspoelen
 - ontsmet minstens 2 min. of met alcohol 70%
2. verwittig onmiddellijk je directe leidinggevende en geef info over de omstandigheden, plaats, aanwezigheid van naaldcontainer,....
3. vervang besmeurde kledij (wat moeten ze ermee doen?)
4. ga naar spoed of huisarts (liefst binnen het uur)
 - laat een bloedonderzoek uitvoeren
 - de dokter zal bekijken of profylaxis noodzakelijk is. (proces om verschijnsel of uitbreiding te voorkomen → immuniseren, ...)
 - laat het medisch getuigschrift (GRP 135) invullen door de dokter



Binnen 48 uur na het ongeval

1. vul met uw directe leidinggevende de ongevalsangifte (GRP 032) in
2. uw leidinggevende bezorgt de ongevalsangifte (GRP 032) en het medisch getuigschrift (GRP 135) aan de preventiedienst

De arts die de eerste bloedafname deed, bezorgt de resultaten van je bloedonderzoek aan de arbeidsgeneesheer van Iris. (via standaard brief met contactgegevens)

Binnen de 8 dagen doet de preventiedienst de aangifte van het ongeval bij de verzekeraar, op voorwaarde dat zij de documenten tijdig ontvangen hebben en informeert ook de arbeidsgeneesheer.

...
Afhankelijk van deze resultaten wordt u **na 3 of 6 maanden** uitgenodigd voor een tweede bloedonderzoek. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de arbeidsgeneesheer (Externe Dienst Preventie & Bescherming op het werk van Iris).

U mag altijd op eigen initiatief afspraak aanvragen bij *arbeidsgeneesheer* om resultaten verder te bespreken. Heeft men na dit prikongeval psychosociale problemen, dan kan men beroep doen op de *psychosociale dienst* – hun contactgegevens vindt u in *bijlage 2 van het arbeidsreglement*.

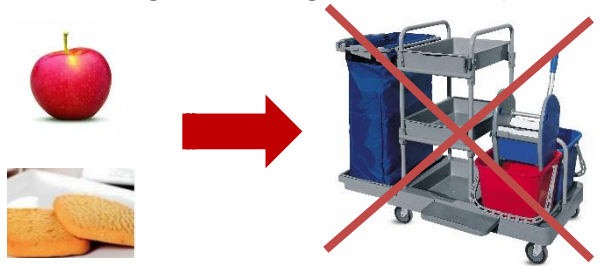











Veiligheidstips

Hygiëne

Inleiding:

Het is belangrijk een goede hygiënebasis te respecteren vóór/tijdens en na het werk.

Door onze schoonmaakactiviteit komen we in contact met vuil (zichtbaar) maar ook met bacteriën (denk maar aan toiletten). Hier enkele tips voor een goede hygiëne.

<p>1. Neem geen voedingswaren mee op de kar.</p> 	<p>2. Was je handen vóór je handschoenen aantrekt, vóór een pauze en na de werkzaamheden Hoe correct handen wassen? (zie volgende pagina.</p>			
<p>3. Respecteer de kleurcode – je wilt heus niet dat men met de rode doek sanitair nadien de keuken kuist. De kleurcode is er oa om hygienische redenen</p> <table border="1" data-bbox="203 1050 1412 1449"><tr><td data-bbox="203 1050 609 1449"><p>Rood = sanitair</p><p>Handschoenen verplicht !!</p></td><td data-bbox="609 1050 1006 1449"><p>Blauw = interieur</p></td><td data-bbox="1006 1050 1412 1449"><p>Groen = Vloer</p></td></tr></table>		<p>Rood = sanitair</p>  <p>Handschoenen verplicht !!</p>	<p>Blauw = interieur</p> 	<p>Groen = Vloer</p> 
<p>Rood = sanitair</p>  <p>Handschoenen verplicht !!</p>	<p>Blauw = interieur</p> 	<p>Groen = Vloer</p> 		
<p>4. Dragen van handschoenen is verplicht bij sanitair (bacteriën)</p> 	<p>5. Raak je aangezicht niet aan. Het vuil of de bacteriën op je hand(schoenen) breng je zo naar je ogen, neus, mond.</p> 			

Handhygiëne



Maak uw handen nat en breng de zeep aan op 1 hand.



Wrijf handpalm tegen handpalm.



Wrijf met gekruiste vingers uw handpalm over uw handrug en omgekeerd.



Wrijf handpalm tegen handpalm met gekruiste vingers.



Wrijf met de achterkant van uw vingers tegen uw handpalmen.



Maak cirkels met uw duim in uw hand en omgekeerd.



Maak cirkels met uw rechterhand om uw pols en omgekeerd.



Spoel uw handen overvloedig af met water.



Droog uw handen goed af, ook tussen de vingers, met een wegwerpdoekje. Gooi dit nadien in een afsluitbare vuilbak.

Uw handen zijn nu hygiënisch, schoon en veilig. Herhaal dit meermaals per dag, en zeker na elk toiletbezoek, voor het nuttigen van een maaltijd of fruit. Voor en na een pauze.

Indien er geen water voorhanden is, dan kan een desinfectiemiddel een oplossing zijn. Dit bestaat in flacons, maar ook in wegwerpdoekjes.

Covid-19 - Afstandsregel 1,5 meter

Niettegenstaande we in onze thuissituatie bubbels vormen – horen we in onze werksituatie nog steeds afstand te houden van elkaar. Dit zowel met je hiërarchische lijn als met je collega's en de klant.

Hoe jezelf beschermen?
Belangrijkste regel blijft
Sociale afstand respecteren



Dit gaat over
fysieke afstand van 1,5m

Wanneer moet je die 1,5m afstand respecteren?
Altijd en overal

Thuis, in het warenhuis, de winkel, in de banken, als je gaat wandelen of sporten



Maar **ook op het werk!**



Ga je naar het werk met **het openbaar vervoer?**
Dan ben je **verplicht om een mondkemper te dragen**.

Verwijder je van mensen die hoesten en volg de instructies van de vervoersmaatschappij



Wat doe je bij de klant?
Afstand nemen moet je ook doen van de klant. Baken je werkzone af zodat niemand te dicht bij jou kan komen.



Wil iemand niet weggaan wanneer je een zone moet

Ben je aangekomen op de werf? Was je handen!
We gaan elkaar niet meer begroeten door een hand of kus te geven. Doe ook **GEEN** voetje of een elleboog.



De beste keuze is afstand!



Vergeet ook niet de afstand te respecteren wanneer je je materiaal haalt in het poetslokaal.

Wat doe je bij het nemen van de pauze?
Sociale afstand moet je ook respecteren bij het nemen van je pauze.

Stelregel is dat de stoel naast je en rechtover je vrij moet blijven. Veel van onze klanten hebben daarom reeds stoelen weggehaald uit de kantine. Respecteer dit en schuif niet dicht bij elkaar!



Heb je een tip nodig? **Sociale afstand van 1,5 meter is niet enkel voor jou of naast jou maar de cirkel rondom jou moet gerespecteerd worden**.

Als je met je arm, de steel van je mopsysteem of trekker naast je kan houden, dan respecteer je deze afstand!



COVID-19: Mondmaskers



1. Inleiding:

Het **inperken van het Corona virus** is een wereldbepommernis. Het virus verspreidt zich via druppels tijdens spreken, niezen, praten, Het bedrijfsleven komt terug op gang en **in het straatbeeld zie je meer en meer mondmaskers** verschijnen.

Wat is het nut van een mondmasker? Hoe gebruik en onderhoud je deze correct?

We overlopen het in deze TBM en in het filmpje van het Crisiscentrum.

2. Waarom draag je een mondmasker?



Als je niest, hoest of praat vliegen er druppels rond. **Het mondmasker houdt de druppels tegen.**

Zo is er **minder risico dat je iemand ziek maakt**. Of dat de druppels op iets vallen wat andere mensen aanraken. Met een mondmasker bedek je je **neus EN mond**.

We spreken van het principe "ik bescherm jou, jij beschermt mij": door het dragen van elkaar help je elkaar te beschermen!

3. Wanneer draag je een mondmasker?

Het is **VERPLICHT** het mondmasker te dragen op het openbaar vervoer.

Mondmasker **AANBEVOLEN** (best dragen op):

- ✓ Plaatsen waar men geen 1,5 m afstand kan houden
- ✓ Plaatsen waar veel mensen komen
- ✓ Als je contact hebt met kwetsbare personen vb. 65+, diabetes, hart, long, nierpatiënten of infectiegevoelig

3. Hoe draag je een stoffen mondmasker

A. Mondmasker aantrekken



Bekijk dit YouTube filmpje "[Alles wat je moet weten over mondmaskers](#)" gemaakt door het Crisiscentrum.

Het is trouwens beschikbaar in vele talen (NL/FR/ENG/ESP/IT ...)



1. Was je handen grondig met water en zeep, voor je het masker aanraakt.



2. Gebruik de uiteinden van de linten om het masker aan te brengen



3. Raak de binnenkant niet aan



4. Zorg dat het masker zo goed mogelijk aansluit op je gezicht. Bedek je neus—mond & kin. Zie foto hiernaast— wie draagt

B. Mondmasker afzetten



1. Was je handen grondig met water en zeep, voor je het masker afzet.



2. Gebruik de uiteinden van de linten om het masker uit te doen.



3. Raak je gezicht niet en de binnenkant van het masker niet aan.



4. Gooi het mondmasker meteen in de was, als je thuiskomt.

Wassen & bewaren?

Steriliseer je mondmasker sowieso dagelijks, of na 4 u intensief gebruik (vb. veel praten)



Was het 30 minuten op 60°C, of kook het kortstondig in een kookpot die je uitsluitend hiervoor gebruikt



Was je het op minder dan 60graden? Strijk het mondmasker dan op hoge temperatuur.

Tips

- Doe het mondmasker zo weinig mogelijk aan- en uit.
- Zet het bij voorkeur op als je thuis vertrekt.
- Als je het masker moet afzetten voor een korte tijd (om bijvoorbeeld te drinken), leg het dan op een **propere plaats** die je nadien makkelijk kan schoonmaken of stop het in een **luchtdoorlatende zak**.
- Geen masker voor personen die het niet correct kunnen dragen. (oa < 12 jarigen & personen met een beperking die zonder hulp van een derde het masker niet kunnen dragen volgens de aangegeven richtlijnen.)
- Niet in koelkast of diepvries: dit doodt het virus niet, maar kan andere voedingsmiddelen besmetten.

Veiligheidstips Zwangerschap






U bent zwanger – **gefeliciteerd!!**

Sommige arbeidsomstandigheden vragen extra maatregelen om moeder en ongeboren kind te beschermen. Verwittig Iris **onmiddellijk** als u zwanger bent !!

Verwittig Iris onmiddellijk door dokterscertificaat met vermoedelijke bevallingsdatum te sturen naar



Afhankelijk van je werkzaamheden – dringen zich onmiddellijk of na verloop van tijd maatregelen op ter bescherming van moeder en ongeboren kind.

	Zonder risico	Beperkt risico	Verhoogd risico
			
Welke activiteit?	Kantoorbedienden	Klassieke schoonmaak	Werken in ziekenhuizen, kinderdagverblijven, bepaalde labo's of werken met solventen
Vervroegde moederschapsrust?	Neen – stopt 1 week voor vermoedelijke bevallingsdatum	Ja, 3 maanden voor vermoedelijke bevallingsdatum	Ja, onmiddellijke moederschapsbescherming
Moederschapsverlof na bevallingsdatum	14 weken	14 weken	14 weken
Borstvoedingsverlof	Enkel borstvoedingspauze	Enkel borstvoedingspauze	Bij risico tot 5 maanden na bevallingsdatum

Nadat Iris certificaat met vermoedelijke bevallingsdatum ontvangt, wordt u uitgenodigd bij de **arbeidsarts**, die vervroegde moederschapsrust en onder specifieke voorwaarden ook borstvoedingsverlof zal bevestigen. Indien geen aangepast werk aangeboden kan worden – ontvangt u documenten van arbeidsarts + Iris – die u aan uw ziekenfonds bezorgt om vervangingsinkomen te genieten.

Via uw vakbond kan u aanvraag doen voor een bijkomend bedrag (sociaal fonds).

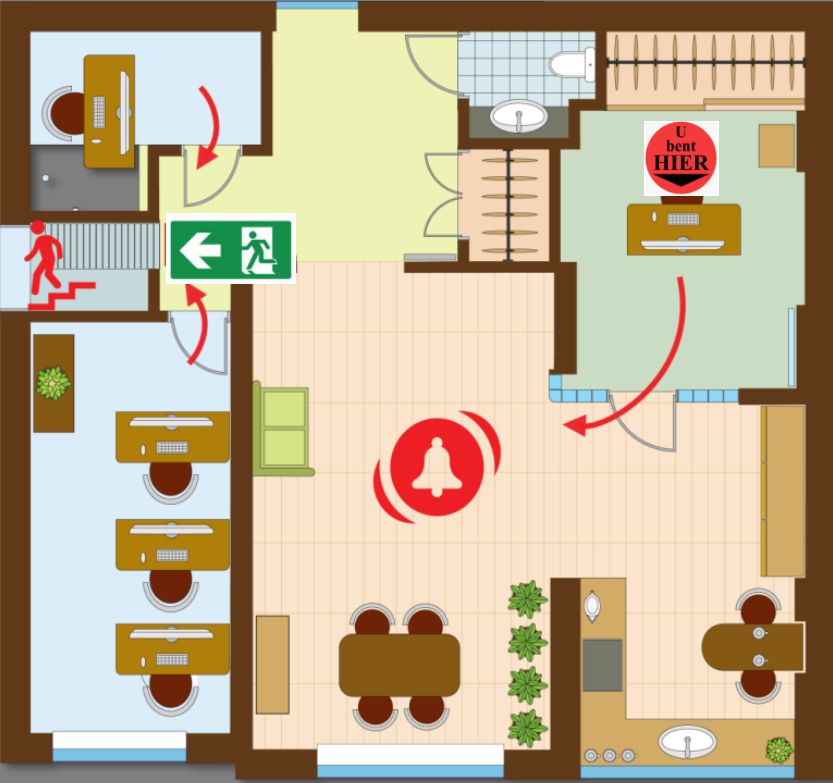
Wenst u langer bij uw baby te blijven, informeer bij uw hiërarchische lijn/payroll of u voldoet aan de voorwaarden tijdskrediet/ouderschapsverlof.

Veiligheidstips

Noodprocedure

Bij een noodsituatie (brand, ...) telt elke seconde.
Vraag aan je verantwoordelijke wat de noodprocedures zijn voor jouw werven en doe regelmatig de denkoefening "Hoe ga ik evacueren als het brandalarm gaat". Neem ook steeds deel aan evacuatieoefeningen.

Oefening: Ken het evacuatieplan ...



The floor plan shows a central area with a red bell icon. To the left is a staircase with a red arrow pointing down. To the right is a room with a sign that says "U bent HIER" and a red arrow pointing towards the staircase. A green exit sign with a white arrow pointing left is located near the staircase. Red arrows indicate the evacuation route from the central area towards the staircase and then out of the building.




Alarm of omroep


Evacueer via kortstbijzijnde uitgang

Ga naar verzamelplaats en meld je er aan






Keer enkel terug bij officiële vrijgave

Ken jij volgende pictogrammen?

a.  b.  c. 

Gebruik NOOIT een lift igv evacuatie 

In de praktijk

<p>Wat met branddeuren? Hoe herken je een branddeur</p>	<p>Een branddeur dient steeds gesloten te zijn – dient als compartimentering</p>	
	 	 

Veiligheidstips

Veilig gedrag

Veilig gedrag – dagelijks worden we verleid tot uitvoeren van gevaarlijke situaties.

Wat maakt dat mensen gevaarlijke handelingen doen?

1. Geen ervaring → daarom spreek mekaar respectvol aan over onveilige handelingen
2. Die taak nog snel snel even afwerken → haast en spoed ... zijn zelden goed ...
3. Je ziet geen andere oplossing ...
4. Je hebt het altijd zo gedaan en nog nooit een probleem gehad
5. Omdat de klant het vraagt

Stel – je bent aan het rijden en komt aan een spooroverweg. Het rode licht en belsignaal luiden, maar de slagbomen blijven open staan. Er komt geen trein – na een tijdje besef je dat er een defect is. Wat doe je ?



1. Je rijdt door – misschien wel om volgende redenen:
Ja hoe lang ga ik hier nog staan voor dit opgelost is... of
Je hebt een belangrijke afspraak – je moet daar binnen de 30 minuten zijn
2. Je rijdt niet door – je maakt voor jezelf uit:
Er zijn hulplijnen genoeg:
Bellen naar Infrabel – zij kunnen dit wel oplossen
Ik weet zelf niet wie dit kan oplossen → ik contacteer de politie en zij zullen de juiste instantie sturen.

Wist u dat bij zulke situaties er dringende interventie wordt ingezet. Waarschijnlijk is er binnen de 15 min. een interventieploeg ter plaatse en wat zijn 15 min. in een mensenleven.

Het komt er dus op aan om bij gevaarlijke situaties die hulplijnen aan te spreken die een oplossing kunnen bieden.

Een ander voorbeeld, een klant vraagt om de bovenkant van de keukenkastjes te reinigen, je hebt geen telescopische swiffer en je weet dat je een trapladder enkel mag gebruiken tot 3-tredes hoog.



Wat ga je doen?

1. Op zoek gaan naar een trapladder van een klant of een andere onderaannemer, wetende dat je niet weet of die in orde is en dat je hiervoor niet bent opgeleid
2. Je behelpen met een stoel en op het onderste deel van de kastjes staan om het werk zo goed mogelijk te doen?
3. Je klant informeren dat deze taak eigenlijk niet voor jou is en dat je dit zal bespreken met je leidinggevende?

In de eerste twee gevallen riskeer je zwaar ten val te komen met mogelijks blijvende lichamelijke letsels die ook gevolgen kunnen hebben voor jou en je familie op korte en lange termijn.

Het is de boodschap hieraan niet toe te geven en steeds de juiste veilige beslissing te nemen.

Word je geconfronteerd met een gevaarlijke situatie – stel je dan de vraag

1. Zou je dit ook nog uitvoeren moest je directe leidinggevende erop toekijken of zou je samen met hem nadenken naar mogelijke oplossingen?
2. Hoe zou jezelf reageren, moest je zien dat een geliefde (kind, partner) zulke gevaarlijke handeling doet ...

Meldt gevaarlijke situaties aan je directe leidinggevende.

Veiligheidstips

Milieu



Ook in onze dagelijkse activiteiten kunnen wij ons steentje bijdragen voor het milieu.

<p>Ik gebruik de geschikte producten We geven voorkeur aan producten zonder gevaarpictogram en die niet belastend zijn voor milieu</p>	<p>Ik gebruik de juiste dosering</p>	<p>Ik hou rekening met afspraken op de werf bij lozing van afvalwater</p>
<p>Ik schakel de lichten uit als ik een lokaal verlaat (tenzij met anders werd afgesproken met de klant)</p>	<p>Ik onderhoud mijn materiaal om verspilling te voorkomen</p>	<p>Ik sorteer mijn afval in de juiste vuilbak (Wanneer er fout gesorteerd wordt op de werf is het niet Iris zijn taak dit afval uit de container/vuilbak te halen. – je kan bv wel je leidinggevende / klant informeren)</p>
<p>Ik meld lekkende kraan / WC</p>		

Sitebook

Kijk de goede staat van het toestel na – problemen – verwittig je leidinggevende zodat dit verholpen kan worden (herstelling/vervanging)

STOFZUIGER	Voor gebruik	Na gebruik	1x/week	Indien nodig
Controle staat van de stekker en de kabel	X			
Controle van de stoftzak	X			
Reinigen van de buitenkant			X	
Correct oprollen van de kabel		X		
Afstoffen van de binnenkant van de kuip (eventueel vochtig)				X
Afstoffen van de beschermings van de motor				X
Vervangen van de stoftzak - TD - als motor een boi geluid maakt				X
Luchtfilters uitkloppen (bij vervangen stoftzak)				X
BORSTELREINIGER	Voor gebruik	Na gebruik	1x/week	Indien nodig
Controle staat van de stekker en de kabel	X			
Controle van de stoftzak	X			
Reinigen van de buitenkant			X	
Correct oprollen van de kabel		X		
Reinigen van de borstel				X
Afstoffen van de binnenkant van de kuip			X	
Vervangen van de stoftzak (volgens noodzaak)				X
WATERZUIGER	Voor gebruik	Na gebruik		Indien nodig
Controle staat van de stekker en de kabel	X			
Controle van de werking van de vlotter				X
Ledigen en spoelen van de kuip		X		
Reinigen van de buitenkant		X		
Correct oprollen van de kabel		X		
SCHROBZUIGAUTOMAAT OP BATTERIJEN	Voor gebruik	Na gebruik	1x/week	Indien nodig
Ledigen van de kuip met vuil water		X		
Ledigen van de kuip met zuiver water (indien niet dagelijks gebruikt)		X		
Spoelen van de kuip voor vuil water		X		
Demonteren en reinigen van de aftrekker en de flexibels + rubbers omkeren!				X
Terug opladen		X		
Spoelen & reinigen van de filters			X	
Reinigen van de buitenkant van de machine			X	
SCHROBZUIGAUTOMAAT OP NETSTROOM	Voor gebruik	Na gebruik	1x/week	Indien nodig
Controle staat van de stekker en de kabel	X			
Ledigen van de kuip met vuil water		X		
Ledigen van de kuip met zuiver water (indien niet dagelijks gebruikt)		X		
Spoelen van de kuip voor vuil water		X		
Demonteren en reinigen van de aftrekker en de flexibels + rubbers omkeren!				X
Correct oprollen van de kabel		X		
Spoelen & reinigen van de filters			X	
Reinigen van de buitenkant van de machine			X	
SCHROBZUIGAUTOMAAT MET DIESEL- OF BENZINEMOTOR	Voor gebruik	Na gebruik	1x/week	Indien nodig
Controle niveau olie van de motor	X			
Controle van het brandstofniveau	X			
Brandstofkraan in de positie "ON"		X		
Brandstofkraan in de positie "OFF"		X		
Ledigen van de kuip met vuil water		X		
Ledigen van de kuip met zuiver water (indien niet dagelijks gebruikt)		X		
Spoelen van de kuip voor vuil water		X		
Spoelen van aftrekker en flexibels		X		
Spoelen & reinigen van de filters			X	
Demonteren en reinigen van de aftrekker en de flexibels + rubbers omkeren!				X
Reinigen van de buitenkant van de machine				X
VEEGMACHINE OP BATTERIJEN	Voor gebruik	Na gebruik	1x/week	
Controle van de staat van de borstels				X
Reinigen van de borstels en kabels				X
Terug opladen		X		
Reinigen van de buitenkant van de machine			X	
VEEGMACHINE OP NETSTROOM	Voor gebruik	Na gebruik	1x/week	
Controle staat van de stekker en de kabel	X			
Controle van de staat van de borstels				X
Reinigen van de borstels en kabels				X
Reinigen van de buitenkant van de machine				X
Correct oprollen van de kabel		X		

VEEGMACHINE MET ONTPLOFFINGSMOTOR	Voor gebruik	Na gebruik	1x/week	
Controle van het oliepeil van de motor	X			
Controle van het brandstofniveau	X			
Brandstofkraan in de positie "ON"		X		
Brandstofkraan in de positie "OFF"		X		
Controle van de staat van de borstels				X
Reinigen van de borstels en kabels				X
Ontstoffen van de koeling van de motor				X
Reinigen van de buitenkant van de machine				X
MATERIAALWAGEN	Voor gebruik	Na gebruik		Indien nodig
Controle van de lading + aanvullen	X			
Het geheel afstoffen en ordenen		X		
Vervuilen van de vuitzak		X		
Terugnemen met propere emmers en gereinigd materiaal		X		
Volledig reinigen				X
MOBIELE STEIGER	Voor gebruik	Na gebruik		Indien nodig
Visuele controle van de klimknagels en de lussen	X			
Controle van de beschermingsrubbers	X			
Controle van de staat van de wielen	X			
Test het 'blokkeersysteem' van de wielen	X			
Visuele controle van de vierer	X			
Volledig reinigen				X
LADDER/TRAPLADDER	Voor gebruik	Na gebruik		
Visuele controle van de treden	X	X		
Controle van de ladderschoenen (rubberen blokken)	X	X		
Visuele controle van de klimknagels en de lussen	X	X		
Volledig reinigen		X		
SPROEI EXTRACTIE MACHINE	Voor gebruik	Na gebruik		
Controle staat van de stekker en de kabel	X			
Controle van de werking	X			
Controle van de werking van de sproei-/borstel- zuiger en/of het sproei- en zuigsysteem	X			
Reinigen en ledigen van de waterkruipen (zuiver en vuil) + droog maken		X		
Reinigen met water van de zuigfilter, flexibels en de borstel		X		
Reinigen van de buitenkant + kabel		X		
Correct oprollen van de kabel		X		
EENSCHIJFSMACHINE	Voor gebruik	Na gebruik		Indien nodig
Controle staat van de stekker en de kabel	X			
Controle van de transportwielen	X			
Controle op de aanwezigheid van de pad of borstel	X			
Reinigen van de binnenkant van de rol (eerst apparaat ontkoppelen)		X		X
Vervuilen van de padhouder (indien rechtlopende opgeborgen (eerst apparaat ontkoppelen)		X		
Reinigen van de carrosserie en de padhouder(s)		X		
Correct oprollen van de kabel		X		
HOGE DRUK REINIGER	Voor gebruik	Na gebruik		
Controle staat van de stekker en de kabel				X
Controle van de olie van de motor	X			
Controle van de olie van de pomp	X			
Controle van de aansluiting van de flexibels en hun algemene staat	X			
Controle van de algemene werking	X			
Controle van de werking van het 'plstoor'	X			
Controle van de manometer en zijn werking	X			
Reinigen van de buitenkant en de kabel		X		
Correct oprollen van de kabel		X		