

1. ONDERWERP

Deze procedure beschrijft hoe we systematisch een vermindering van energie en dus een vermindering van de CO2-uitstoot willen bereiken.

INHOUD

- 4.1. Opstellen van een footprint
- 4.2. Verminderingsmogelijkheden
- 4.3. Communicatie
- 4.4. Initiatieven
- 4.5. Interne audit
- 4.6. Management Review

2. TOEPASSINGSGEBIED

Deze procedure is van toepassing op:

IND	ITS	IFS	IGR
<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>

Bedienden	Arbeiders
<u>X</u>	<u>X</u>

De CO2-voetafdruk wordt op groepsniveau vastgesteld.

3. VERWIJZINGEN

- P-GRP-MKT-01 : Communicatie met stakeholders
- P-GRP-QUA-02 : Betrokkenheid van het management

4. PROCEDURE

4.1. Opstellen van een footprint

In februari wordt de CO2-voetafdruk van het voorgaande jaar opgesteld in overeenstemming met de norm ISO 14064-1 en dit voor de hele groep. De dienst verantwoordelijk voor het gebouwbeheer is verantwoordelijk voor het opzoeken en invoeren van alle benodigde informatie (meterstanden, facturen, gegevens uit Agresso) in de daarvoor bestemde bestanden. De dienst verantwoordelijk voor MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) controleert of alle energiestromen correct zijn geïdentificeerd en is verantwoordelijk voor het opstellen van het definitieve emissierapport.

De periodieke controle van de juiste identificatie van alle energiestromen en eventuele besprekingen worden uitgevoerd tijdens de Management Review ENV-MVO en gepresenteerd aan het Uitvoerend Comité. Voor alle projecten die een voordeel hebben behaald bij de toekenning van de aanbesteding in het kader van de CO2-prestatieladder, wordt er ook een voetafdruk van elk project opgesteld in overeenstemming met de norm ISO 14064-1. Hiervoor is de betrokken PM verantwoordelijk voor het bewaren van alle gegevens met betrekking tot het energieverbruik. De dienst Quality Business is verantwoordelijk voor het opstellen van de voetafdruk en controleert of alle energiestromen correct zijn geïdentificeerd.

Alle energiestromen moeten worden gedocumenteerd, samen met de gebruikte methode voor het verkrijgen van de gegevens, de aannames en extrapolaties, enz.

4.2. Verminderingsmogelijkheden

Op de lijst met mogelijke besparingen worden alle maatregelen opgenomen die relevant kunnen zijn voor de Business Industry, voor de gebouwen of het wagenpark van de hele groep. Tijdens de managementreview wordt er eenmaal per jaar beslist over een aantal maatregelen die verder onderzocht en gekwantificeerd zullen worden met betrekking tot de gebouwen of het wagenpark van de hele groep.

Een vergadering zal plaatsvinden tussen de verantwoordelijke voor MVO en de directie Industry, waarin de geselecteerde maatregelen worden besproken en vervolgens worden onderzocht en gekwantificeerd/gebudgetteerd. De opvolging gebeurt tijdens de ad-hocvergaderingen.

Tijdens de managementreview ENV-MVO maakt de directie een selectie uit de onderzochte maatregelen. Op basis van de totale vermindering die de geselecteerde maatregelen theoretisch samen opleveren, wordt een nieuw doel gesteld voor het volgende jaar.

In februari worden de definitieve lijst van acties, de daaruit voortvloeiende doelen en de benodigde budgetten goedgekeurd door het Uitvoerend Comité tijdens de Management Review. Alle geselecteerde acties die investeringen vereisen, worden ook opgenomen in de relevante begrotingsdiscussies.

Jaarlijks voert de dienst verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen een studie uit naar het energieverbruik van de hele groep (voertuigen en gebouwen) en rapporteert hierover tijdens de Management Review. Als er tijdens deze oefening nieuwe mogelijkheden voor energiebesparing worden ontdekt, worden deze opgenomen in de lijst met besparingsmogelijkheden en volgen ze de hierboven beschreven cyclus.

4.3. Communicatie

Het jaarlijkse duurzaamheidsrapport bevat opmerkingen over de CO2-voetafdruk (Scope 1, 2 & 3 – Groep, Industry en voor projecten met een 'gunningsvoordeel'), de vastgestelde doelstellingen, de genomen acties en de initiatieven waaraan we hebben deelgenomen.

Eenmaal per jaar wordt op www.iris.be en in de E-nieuwsbrief een artikel geplaatst over een specifieke besparingsmaatregel of een specifiek project (met of zonder gunningsvoordeel) waarin een specifieke energiebesparende actie is ondernomen. De informatie met betrekking tot verantwoordelijkheden, periodiciteit en organisatie van de verschillende communicatiekanalen naar al onze stakeholders wordt beschreven in de P-GRP-MKT-01 Communicatie naar Stakeholders.

Op iris.be wordt een speciale pagina bijgehouden onder de verantwoordelijkheid van de dienst Quality Industry. Deze pagina bevat alle verplichte rubrieken die zijn gespecificeerd door de CO2PL-norm.

Bij alle projecten is het doel om bewustmakingsacties te realiseren via ten minste twee toolboxmeetings voor de aanwezige arbeiders en onderaannemers, met name gericht op bewustwording van energiereductie, lopende acties, enz.

4.4. Initiatieven

De verantwoordelijke voor MVO en Quality Business is verplicht een lijst bij te houden voor de groep en voor Industry van mogelijke sectoren en ketens van initiatieven in verband met energiebesparing of CO2-reductie. De directie Industry moet ervoor zorgen dat er actief en continu wordt deelgenomen aan ten minste één initiatief, en dat de eventueel benodigde budgetten (in euro's of tijd) daarvoor worden vrijgemaakt.

Voor elk lopend project moet een bestand met een beschrijving en de voortgangstatus, evenals een Project Charter, worden opgesteld en bijgehouden door de verantwoordelijke van het initiatief. Deze documenten moeten worden gepubliceerd en vervolgens minstens één keer per jaar worden bijgewerkt op iris.be en skao.nl door de dienst Quality Industry. De gegevens blijven daar minstens 2 jaar beschikbaar.

4.5. Interne audit

Alle punten van de norm moeten jaarlijks worden geauditeerd. Dit wordt gedaan door de dienst Quality Industry. Eventuele acties worden opgevolgd met de directie en worden opgenomen in de volgende Management Review.

4.6. Management Review

De uitwerking van de directiebeoordeling is beschreven in de procedure P-GRP-QUA-02 Betrokkenheid van de directie. Eenmaal per jaar, tijdens de Management Review, worden onder andere de volgende punten besproken en gevalideerd met de directie:

- De CO2-voetafdruk van het afgelopen jaar, de evolutie ten opzichte van het verleden en eventuele afwijkingen ten opzichte van de gestelde doelstellingen, zowel in absolute cijfers als in verhouding tot de omzet, met een korte beschrijving
- De doelstellingen voor het volgende jaar
- De acties en initiatieven die het voorgaande jaar zijn uitgevoerd
- De acties en initiatieven die voor het volgende jaar gepland zijn
- Eventuele verbeteracties en preventieve maatregelen



5. DOCUMENTATIE

- GRP-CSR-01-A : Inzet voor duurzame ontwikkeling
- PRP-QUA-113 Project Charter